

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 2 от «10» 09 2020г.

Согласовано с учетом мнения
Совета родителей МАДОУ «Золотая рыбка»
«10» 09 2020г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»
В.В. Коренная Коренная В.В.
Приказ № 467-А от «10» 09 2020 г.



**Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся (далее – воспитанников) и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.

1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются Советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

1.6. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://zolotodou.ru/>

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советом родителей

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.

2.3. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников направляется ответственным лицом в Совет родителей.

2.4. Совет родителей, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1).

2.5. Совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.6. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему Учреждения.

2.7. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета родителей не

поступило в срок, предусмотренный пунктом 2.4 Порядка, либо если в срок, предусмотренный пунктом 2.4. Порядка, от Совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.8. При наличии предложений, высказанных Советом родителей, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт для принятия и утверждение с соответствующими предложениями.

2.9. При отсутствии согласия Совета родителей с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми заведующий Учреждения не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений с Советом родителей. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден заведующим Учреждения единолично.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

3.2. Изменения в Порядок вносятся Педагогическим советом с учетом предложений совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

Приложение 1

Обращение о даче мотивированного мнения Совета родителей воспитанников

МАДОУ «Золотая рыбка» направляет в Совет родителей проект

_____ (наименование проекта локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта. Приложение на _____ листах.

Заведующий _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Карта учета мнения совета родителей

Совет родителей группы рассмотрел полномочным составом проект

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект _____ (наименование проекта локального акта)

соответствует (не соответствует) требованиям действующего законодательства Российской Федерации _____

Принятие локального акта ущемляет (не ущемляет) права воспитанников и их родителей (законных представителей) _____

Замечания и дополнения к проекту _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принять

_____ (наименование локального акта)

Председатель совета родителей _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.